

COMUNE DI CROGNALETO

Provincia di Teramo

SETTORE TECNICO - UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 269

N. 140	OGGETTO: Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F20000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 - Aggiudicazione definitiva
DEL 06-06-2020	

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE: si attesta la copertura finanziaria del conseguente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to (Alleva Carla)

- VISTO:**
- Soggetto a registrazione.
 - Non soggetto a registrazione

CAPITOLO						
IMPEGNO						
LIQUIDAZIONE						
MANDATO						

L'ADDETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- L'intero territorio comunale, da verifiche appropriate eseguite nel corso degli anni, sia caratterizzato da immobili soggetti ad uso civico;
- Per quanto in obbligo al R.D. 16/06/1927 n. 1766, nonché alla relativa legislazione regionale vigente, si riscontrano costanti e numerose richieste di acquisto di immobili soggette a tale normativa;
- Tali richieste mirino anche a sanare e legittimare, occupazioni abusive da parte degli interessati, per la presenza di strutture atte all'abitazione e/o edifici aventi simile destinazione;
- Ad oggi presso l'Ufficio Tecnico comunale sono presenti c.a. quattrocento pratiche di legittimazione, sdemanializzazione o affini, insolute;
- Il Comune, all'interno del proprio organico non possiede altra figura ritenuta idonea allo svolgimento delle istruttorie inerenti le istanze di Uso Civico come sopra meglio quantificate, all'infuori del Responsabile dell'Area Tecnica, che viste le emergenze in essere e la gestione dell'intero apparato ad esso riguardante, risulta oberato di lavoro;
- L'istruttoria e la conclusione di dette istanze comporterebbe all'Ente cospicuo introito di proventi derivanti, dalla vendita degli immobili interessati;

Ritenuto pertanto, necessario dover provvedere all'incarico a Tecnico esterno, ritenuto idoneo allo svolgimento dell'istruttoria inerente l'iter burocratico autorizzativo delle istanze di uso civico, in essere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Crognaleto;

VISTO l'Art. 16 del D.P.R. del 06 febbraio 1981 n. 66;

VISTO l'Art. 15 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 54 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 163 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 al comma 1) e 2) lett. a) che si intendono richiamati;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nello specifico l'art. 11;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Visto il Regolamento comunale vigente, sull'affidamento dei servizi e forniture;

Visto che sono stati aboliti gli art. dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Vista la Legge n. 241/1990 che stabilisce che: "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, efficacia, di pubblicità e di trasparenza";

Vista la Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito con la legge n. 217 del 17/12/2010, nonché la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione";

Vista la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.L. e specificamente l'art. 192;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Considerato come l'importo previsto per tale incarico, messo a disposizione dal redigendo bilancio comune, previa approvazione del Responsabile dell'Area Contabile, risulta pari ad € 20.000,00 onnicomprensivi, per somme nette pari ad € 15.762,93 oltre C.P. al 4% ed I.V.A. come per legge, per l'annualità 2020;

Vista la Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 03/06 del 15/01/2020 inerente "Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma

Determinazione SETTORE TECNICO n.140 del 06-06-2020 COMUNE DI CROGNALETO

della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F20000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 – determinazione a contrarre”;

Vista la Determinazione dell’Ufficio Tecnico n. 132/249 del 26/05/2020 inerente “Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F20000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 - Aggiudicazione provvisoria”;

Visto il certificato di regolarità contributiva come rilasciato dalla CIPAG in data 26/05/2020, ricevuto al prot. n. 2737 del 27/05/2020, per il tecnico Geom. Oliverii Giuseppe nato a Crognaleto (TE), il 09/02/1947, con studio in F.ne Cervaro – 64043 Crognaleto (TE), avente C.F. LVR GPP 47B09 D179V, da cui lo stesso risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale, come rilasciato in data 03/06/2020, ricevuto al Prot. n. 2852 del 04/06/2020, per il tecnico Geom. Oliverii Giuseppe nato a Crognaleto (TE), il 09/02/1947, con studio in F.ne Cervaro – 64043 Crognaleto (TE), avente C.F. LVR GPP 47B09 D179V;

Considerato, pertanto, che vi sono i presupposti normativi e di fatto procedere alla stipula del contratto;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Di incaricare in via definitiva** Tecnico Geom. Oliverii Giuseppe con studio in F.ne Cervaro – 64043 Crognaleto (TE) avente C.F. LVR GPP 47B09 D179V, P. I.V.A. 00227280674, per il “Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927”, per importi meglio definiti da apposito contratto;
2. **Di dare atto:**
 - che il valore del servizio è quantificato avrà un valore massimo di € 15.762,93 oltre C.P. al 4,00% ed I.V.A. come per legge;
 - che le somme sono poste a carico del redigendo bilancio comunale;
3. **Di approvare** lo schema di convenzione, posto in allegato e costituente parte integrante e sostanziale del presente Atto amministrativo;
4. **Di impegnare** le somme pari ad € 20.000,00 su apposito capitolo del bilancio redigendo;
5. **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell’Area Finanziaria per la previsione di detta somma nel bilancio;
6. **Di pubblicare** il presente atto amministrativo all’albo pretorio comunale e sul sito internet istituzionale all’indirizzo www.comune.crognaleto.te.it nell’ambito dell’Amministrazione Trasparente – Lavori Pubblici – ai sensi del D.Lgs. 33 del 14/03/2013.

Confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ZINILLI ALESSANDRO

P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Lì _____

L'Addetto

F.to Calandrelli Elia

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal
_____ al _____

Lì _____

Il Messo Comunale

F.to Calandrelli Elia

È copia conforme all'originale.

Nella residenza Comunale lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ZINILLI ALESSANDRO



COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

SCHEMA DI CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Recante patti e condizioni per le prestazioni relative al "Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927", per il Comune di Crognaleto.

IMPORTO ONNICOMPRESIVO PRESUNTO NETTO DEI SERVIZI: € 15.762,93

C.U.P. G47H17000710007

C.I.G. ZAF2CA8F24

PREMESSO CHE:

- L'intero territorio comunale, da verifiche appropriate eseguite nel corso degli anni, sia caratterizzato da immobili soggetti ad uso civico;
- Per quanto in obbligo al R.D. 16/06/1927 n. 1766, nonché alla relativa legislazione regionale vigente, si riscontrano costanti e numerose richieste di acquisto di immobili soggette a tale normativa;
- Tali richieste mirino anche a sanare e legittimare, occupazioni abusive da parte degli interessati, per la presenza di strutture atte all'abitazione e/o edifici aventi simile destinazione;
- Ad oggi presso l'Ufficio Tecnico comunale sono presenti c.a. quattrocento pratiche di legittimazione, sdemanializzazione o affini, insolute;
- Il Comune, all'interno del proprio organico non possiede altra figura ritenuta idonea allo svolgimento delle istruttorie inerenti le istanze di Uso Civico come sopra meglio quantificate, all'infuori del Responsabile dell'Area Tecnica, che viste le emergenze in essere e la gestione dell'intero apparato ad esso riguardante, risulta oberato di lavoro;
- L'istruttoria e la conclusione di dette istanze comporterebbe all'Ente cospicuo introito di proventi derivanti, dalla vendita degli immobili interessati;

Ritenuto pertanto, necessario dover provvedere all'incarico a Tecnico esterno, ritenuto idoneo allo svolgimento dell'istruttoria inerente l'iter burocratico autorizzativo delle istanze di uso civico, in essere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Crognaleto;

COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

Vista la Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 03/06 del 15/01/2020 inerente "Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F20000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 – determinazione a contrarre”;

Vista la Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 132/249 del 26/05/2020 inerente "Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F20000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 – Aggiudicazione provvisoria”;

Vista la Determinazione dell'Ufficio Tecnico n. _____ del _____ inerente "Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927 - C.U.P. G49F20000000004 e C.I.G. ZA62B8E6B7 – Aggiudicazione definitiva”;

TUTTO CIO' PREMESSO

- L'Anno DUEMILAVENTI, il giorno 06 del mese di giugno nelle sede comunale di Crognaleto sita in Via Cesare battisti della F.ne Nerito:

TRA

Il Comune di Crognaleto, con codice fiscale 80004590677, rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio Geom. Zinilli Alessandro nato a Teramo il 04/04/1987 e residente in F.ne Nerito – 64043 Crognaleto (TE), domiciliato in F.ne Nerito di Crognaleto "Municipio" per le funzioni di competenza

Ed il Tecnico:

Geom. Oliverii Giuseppe con studio in F.ne Cervaro – 64043 Crognaleto (TE), avente C.F. LVR GPP 47B09 D179V;

ART. 1 (Oggetto dell'incarico)

- a) Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927;
- Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimenti di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. 207/2010, nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 93 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006;

ART. 2 (Obblighi legali)

1. Il Tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso

COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

richiamati, esso è obbligato all'osservanza della Legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Il Tecnico incaricato compirà tutte le prestazioni nei locali messi a disposizione dall'Ente committente, tali da garantire la perfetta custodia delle pratiche ad esso assegnate, in datti locali il Tecnico potrà utilizzare le proprie attrezzature informatiche o quelle messe a disposizione dall'Ente;
3. Resta a carico del Tecnico incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario, per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli Uffici e dagli organi dell'Amministrazione, è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ART. 3 (Descrizione delle prestazioni)

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono in:

- Servizio di consulenza tecnica, assistenza specialistica, inerenti la gestione ed istruttoria delle istanze di sdemanializzazione, cambi di destinazione d'uso, legittimazione, attività inerenti, per i terreni classificati ad uso civico e/o presunti, a norma della L.R. n. 25/1988 e L. n. 1766/1927, con procedure meglio di seguito specificate:

1. Istruttoria, accertamento e predisposizione di eventuale richiesta di integrazione alla documentazione allegata e costituente la richiesta presentata dal soggetto terzo, secondo le indicazioni stabilite dalla Regione Abruzzo nella nota al Prot. n. 144355 del 21/06/2012, da presentare in duplice copia, consistente in:
 - a) Istanza;
 - b) Stralcio di planimetria catastale con indicazione dell'area oggetto di richiesta;
 - c) Stralcio del P.R.E. con indicazione dell'area oggetto di richiesta, se l'immobile ricade all'interno della perimetrazione dello strumento urbanistico;
 - d) Stralcio del P.R.P., con individuazione dell'area oggetto di richiesta, se l'immobile ricade al di fuori del P.R.E.;
 - e) Stralcio I.G.M. con individuazione dell'area oggetto di richiesta;
 - f) Stralcio della carta dei rischi con individuazione dell'area oggetto di richiesta;
 - g) Visura storica catastale;
2. Al termine, e verifica del buon esito delle procedure di cui al punto (1) in Tecnico, provvederà alla predisposizione di atti per la pubblicazione dell'istanza per gg. 30 presso l'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale secondo le modalità dettate dal D.Lgs. 33 del 14/03/2013;
3. In caso di opposizione pervenuta nel termine dei 30 gg. successivi all'avvenuta pubblicazione e dopo l'accertamento della qualitas soli, il Tecnico procederà alla formulazione di verbale di reintegra del terreno con sovrastante eventuale fabbricato con comunicazione agli interessati ed invio agli Uffici regionali per la predisposizione della reintegra dei terreni;
4. In caso di mancata opposizione nei termini indicati al punto (3), il Tecnico procederà all'invio della comunicazione di avvio del procedimento;
5. A seguito di accettazione, il Tecnico procederà al sopralluogo di accertamento, redigendo opportuno verbale, corredato da rapporto fotografico, verificando l'esatta posizione, rilevando le eventuali opere di miglioramento ed area di servizio, ed inoltre la presunta superficie oggetto di istanza nel caso la stessa necessiti di frazionamento;
6. Predisposizione di opportuna ed adeguata relazione tecnica che:

COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

- definisca lo scopo cui il mutamento è finalizzato, con descrizione puntuale dello stato dei luoghi e rilevamento, indicazione e descrizione di eventuali opere che abbiano potuto apportare migliorie al terreno, anche in relazione alla sua stabilità ed alla sua condizione morfologica e se la stessa risulti variata e/o modificata;
- determini il valore dell'area (alienazione) o canone annuo di concessione o contributo a tantum o canone annuo minimo garantito;
- 7. Predisposizione di proposta di Deliberazione di Giunta comunale e di opportuna relazione tecnica di accompagnamento, con indicazione del procedimento svolto e valutazione di ammissibilità dell'istanza;
- 8. Divenuta esecutiva la Deliberazione di Giunta comunale, il Tecnico predisporrà la trasmissione degli atti necessari, come sopra indicati al competente Ufficio Regionale, con le modalità indicate dalla normativa vigente;
- 9. A seguito di avvenuto recapito del dispositivo regionale di accoglimento dell'istanza, il Tecnico provvederà alla predisposizione della documentazione necessaria, propedeutica alla stipula del contratto di cessione, consistente in:
 - Estratto di mappa aggiornato e relativa planimetria catastale dell'eventuale fabbricato insistente sull'immobile;
 - Visura catastale aggiornata inerente l'immobile oggetto di istanza ed indicazione del valore catastale;
- 10. Predisposizione e realizzazione delle procedure ed atti necessari al fine della trascrizione e voltura dell'immobile oggetto di istanza;
- 11. Realizzazione e conservazione di opportuno archivio informatico contenente indicazioni relative alle procedure sopra indicate, ed i dati dell'immobile, occorrenti per l'inserimento a ruolo in merito a tasse e contributi, per ogni istanza presa in carico dal Tecnico, da trasmettere periodicamente con cadenza mensile, (o quando ritenuto opportuno), al Responsabile del Servizio;
- 12. Il Tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte al Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del servizio, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali propedeutici alle procedure prese in carico.
- 13. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare, come disciplinati al successivo Art 9.

ART. 4 (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il Tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per l'incarico parziale o per l'interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al Tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso al fine di semplificare e velocizzare le procedure:
3. Il tecnico incaricato si impegna a:
 - a) Eseguire tutte le procedure di cui all'Art. 3 in tempi e termini ritenuti accettabili per la realizzazione del servizio al fine di garantirne l'efficacia e la regolarità degli Atti derivanti, dal punto di vista legale;
 - b) Produrre, prima del pagamento dei corrispettivi relativi alle varie fasi del servizio opportuna relazione sulle attività svolte che determini il compenso richiesto;
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto realizzato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva della documentazione prodotta, degli elaborati e dei risultati

COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento successivo a terzi, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità della documentazione prodotta.

ART. 5 (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il Tecnico è il responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto predisposto ed eseguito a quanto previsto;
2. Nessuna variazione alle condizioni e termini, sospensioni od interruzioni del servizio od altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguito o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante. In difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al servizio, sono a carico del tecnico incaricato.
3. Il Tecnico risponde altresì di eventuali oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Crognaleto.

ART. 6 (Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di stipula del presente contratto, e fino alla data del 31/12/2020.

ART. 7 (Penali)

1. Il ritardo nella consegna di quanto affidato, non comporta specifiche penali nei confronti del Tecnico incaricato, fatto salvo il verificarsi delle condizioni di cui al precedente Art. 5;

ART. 8 (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il Tecnico sia consapevole di ritardi pregiudizievoli l'attività amministrativa.
2. E' facoltà dell'amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, quando il Tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norma di legge o norme aventi forza di legge, ad ordini ed istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Crognaleto, ovvero quando non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai c. 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 9 (Determinazione dei compensi)

1. Tenuto conto della Legge 2 marzo 1949 n. 143 e ss.mm.ii., tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo per ogni onorario e spese, convenuto ed immodificabile ai sensi dell'art. 2225 del C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e 3/BIS e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente per un importo complessivo forfettario di € 330,00, per ogni istanza portata ad intero compimento, importi eventualmente scorponabili in relazione alle attività e procedure svolte in merito ad

COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

ogni singola istanza, come meglio specificate nell'offerta presentata dal Tecnico incaricato, entro il limite massimo stabilito in sede di Determinazione a contrarre, pari ad netti € 15.1762,93;

2. I compensi come sopra indicati sono fissi, vincolanti ed onnicomprensivi, essi sono stati determinati in base alle tariffe professionali vigenti, così come offerto dal tecnico con nota in data 26/05/2020 ricevuta al Prot. N. 2720. L'eventuale utilizzo degli elementi della tariffa professionale è fatto al solo fine di valutarne la non manifesta irrazionalità, la ricostruzione proporzionale in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) del servizio, in contenuto descrittivo e la congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'articolo 2233 del C.C.
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza ed assistenza professionale, nonché dell'I.V.A. come per legge.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del C.C.
5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda avvalersi.

ART. 10 (modalità di corresponsione dei compensi)

1. I compensi così come stabiliti dall'art. 9, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
 - Entro gg. 60 dalla presentazione della Relazione Tecnica di cui all'Art. 4 del presente contratto di incarico e documento contabile trasmesso con le modalità previste dalla normativa vigente in materia, previa verifica della regolarità contributiva del Tecnico;
2. In ciascuna delle fasi di cui al comma 1 e negli stessi termini, sono corrisposti i pagamenti relativi alle prestazioni specialistiche ed accessorie per la parte strettamente connessa alle predette fasi.
3. La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione, almeno trenta giorni prima della relativa scadenza di pagamento di cui al comma 1.
4. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione di regolare fattura PA;
5. I compensi di che trattasi in fase di liquidazione non potranno superare l'importo massimo riportato all'Art. 9 del presente contratto di incarico.
6. Il pagamento del compenso, previa verifica della regolarità contributiva, avverrà previa validazione e verifiche del competente Servizio d'Organo comunale nel seguente modo:
 - Il pagamento avverrà su conto corrente dedicato con le modalità di cui alla L. 136 del 13/08/2010 nel modo che segue: Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Teramo IBAN IT 85 V 0103 0153 0000 0000 228155, soggetto legittimato al prelievo Oliverii Giuseppe C.F. LVR GPP 47B09 D179V.
7. Le parti convengono che non sono previsti aumenti per l'urgenza dell'incarico di cui all'ultimo comma dell'art. 2 L. 143/49.
8. Non si applicano le disposizioni dell'art. 6 della L. 407/77.
9. La vidimazione della parcella da parte del competente Ordine Professionale può essere richiesta ogni qualvolta l'Ente lo ritenga opportuno, con spese a carico del professionista.
10. Il Professionista, nel dare atto di conoscere le modalità ed i termini di finanziamento del servizio, non potrà pretendere alcun interesse nel caso di ritardato pagamento conseguenziale al mancato accreditamento delle risorse finanziarie. In ogni caso l'esigibilità del credito maturato da parte del professionista sarà da intendersi tale solo decorsi masi tre dalla somministrazione delle somme disponibili in bilancio comunale.

ART. 11 (Conferimenti verbali)

1. Il Tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente, sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far

COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento e razionalizzazione.

2. Il Tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali e conferenze dei servizi indette dall'Amministrazione affidate anche in orari serali, per il coordinamento ed illustrazione del servizio svolto e delle sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione, per un numero di riunioni non superiore a dieci.

ART. 12 (Definizione delle controversie)

1. Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente alla presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite al Giudice ordinario ed il foro competente è quello del Tribunale di Teramo.

ART. 13 (Assicurazione)

1. Il Tecnico incaricato dichiara, in applicazione dell'articolo 9, comma 4, del decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, di essere in possesso di Polizza Assicurativa n. HCC19 – W0034804, stipulata con Tokio Marine Europe S.a. con sede in Via Torino 2 – 20123 Milano, a copertura dei danni provocati dall'esercizio della professione, per un massimale di 500.000,00.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di proprie competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori alla data di emissione del Certificato di collaudo provvisorio.
3. L'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

ART. 14 (Inizio delle attività)

1. Il Tecnico incaricato prende atto del fatto di dover procedere all'attività tutta in modo coordinato con l'Ufficio comunale competente ed unicamente su invito del R.U.P. o dei Servizi comunali competenti.
2. In mancanza di detto invito o verbale, l'eventuale prestazione è come se non fosse avvenuta ed il Tecnico non avrà nulla da pretendere dall'Ente né per spese né per onorari anche a titolo di indebito arricchimento. A tal proposito il Tecnico da atto che nell'orario come sopra stabilito risultano comprese le attività di assistenza al R.U.P. durante lo svolgimento di eventuali conferenze di servizi o riunioni esplicative.

ART. 15 (Disposizioni transitorie)

1. Il presente schema di contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti, è comunque fatta salva la riserva di cui al comma 2.
2. Anche dopo l'approvazione di cui al comma 1, il presente disciplinare è vincolante per l'Amministrazione affidante per il solo progetto definitivo, mentre lo sarà per il progetto esecutivo solo dopo che la stessa Amministrazione avrà comunicato per iscritto l'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
3. E' sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione non procedere all'affidamento ovvero di procedere all'affidamento a terzi, del progetto definitivo, del progetto esecutivo, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

ART. 16 (Dichiarazione di compatibilità e domicilio)

COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

1. Il Tecnico dichiara sotto la propria personale responsabilità che non ha rapporti che vietino l'esercizio della libera professione né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.
2. Per ogni comunicazione relativa all'incarico devono essere trasmesse al seguente indirizzo:

F.ne Cervaro – 64043 Crognaleto (TE) Cell. 3396137201

Crognaleto li _____

Il Tecnico Incaricato

Il Responsabile dell'Ufficio

Il professionista, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. dichiara di approvare ed accettare senza riserve o esclusione alcuna le condizioni di cui agli articoli precedenti ed in particolare gli articoli 2,3,3/BIS,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, e 16.

Letto e confermato.

IL PROFESSIONISTA

ALLEGATI:

- Dichiarazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Certificato di regolarità contributiva ed assicurativa;
- Polizza assicurativa professionale.

COMUNE DI CROGNALETO



Provincia di Teramo

(PROVINCIA DI TERAMO)

UFFICIO URBANISTICA

Sede Municipale: Nerito di Crognaleto – Tel. 0861 – 950110 fax 0861 – 950288 P.Iva 00164870677 C.f. 80004590677

Il sottoscritto OLIVERII GIUSEPPE, nato a CROGNALETO (TE) il 09/02/1947 e residente in F.ne Cervaro – 64043 Crognaleto (TE), in qualità di TECNICO INCARICATO, essendo a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sulla scadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la sua responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 22/12/2000 N. 445;

DICHIARA

- A. Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- B. Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della L. 31 maggio 1965 n. 575;
- C. Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o omesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- D. Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti degli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- E. Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990 n. 55;
- F. Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti;
- G. Che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente che affida il servizio o la fornitura, o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- H. Che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e/o tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- I. Che l'anno antecedente la data di affidamento non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per l'affidamento di un contratto pubblico, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio sui contratti;
- J. Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione vigente e di essere attualmente in regola con i versamenti;
- K. Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. C), del D.Lgs. del 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36/bis c. 1 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006 n. 248;
- L. Di essere in regola con il versamento di tasse e contributi previdenziali ed assistenziali;
Indica di seguito le eventuali condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento valido.

Crognaleto li _____

IN FEDE

